

KINNITATUD
Peadirektori
11.02.2026
käskkirjaga nr 1.1-3.1/34
Lisa

PÄÄSTEAMET
Ohutusjärelvalve osakonna
varjumise nõunik
AMETIJUHEND

1. Üldosa

1.1 Vahetu juht:	Ohutusjärelvalve juhataja
1.2 Asendaja:	Ohutusjärelvalve ekspert, nõunik, juhataja
1.3 Keda asendab:	Ohutusjärelvalve ekspert, nõunik, juhataja
1.4 Juhindub:	Eesti Vabariigi õigusaktidest, Päästeameti peadirektori käskkirjadest ja käesolevast ametijuhendist

2. Ametikoha eesmärk

Teenistuskoha eesmärk on varjumise korraldamise ette valmistamine, nende tegevuste elluviimiseks vajalike võimete ja tegevuste planeerimine ja ellu viimise korraldamine koostöös varjumise eksperdiga.

3. Teenistuskohustused ja soovitud tulemus

TEENISTUSKOHUSTUS	SOOVITUD TULEMUS
3.1 Töötab välja varjumise põhimõtted ning kaasajastab vastavalt vajadusele, sh ohuhinnagu ja tehnoloogia muutumisel.	Välja on töötatud varjumise põhimõtted, sh avalike varjumiskohtade kasutusele võtmise põhimõtted ja ehitustehnilised nõuded.
3.2 Kaardistab avalikke varjumiskohti, korraldab nõuetele vastavuse kontrolli ja märgistab kohad.	Eestis on vastavalt ohuhinnangule kaardistatud määratud omavalitsustes avalikud varjumiskohad, on kontrollitud nende vastavus kehtestatud nõuetele ning kohad on märgistatud.
3.3 Teeb koostööd varjumiskohtade valdajate ja omanikega.	Teada on varjumise valdkonnaga seotud partnerid, nendega on loodud vajalikus mahus kontakt.
3.4 Korraldab avalike varjumiskohtade kasutusele võtmist.	Vajaduse tekkides on korraldatud avalike varjumiskohtade kasutusele võtmine.
3.5 Toetab varjumisalaste riski- ja kriisikommunikatsiooni meetmete ja sõnumite välja töötamist.	Välja on töötatud ning vajalikus määras rakendatud varjumisalased riski- ja kriisikommunikatsiooni sõnumid ja meetmed.
3.6 Panustab varjumiseks vajaliku ressursi,	On selge, millist ressursi, sh varusid on

sh varude planeerimine ja soetamiseks vajaliku dokumentatsiooni loomisse.	varjumise läbi viimiseks vaja. On antud sisend riigihangete läbi viimiseks vajalikku dokumentatsiooni.
3.7 Korraldab varjumisega seotud koolitusi nii Päästeameti siseselt kui partneritele.	Päästeameti siseselt ja partneritele on vastavalt vajadusele läbi viidud varjumisega seotud koolitusi.
3.8 Viib läbi varjumisega seotud õppusi ja harjutusi, osaleb teiste asutuste korraldatud õppustel ja harjutustel.	Varjumisega seotud tegevusi kajastatavad õppused on ette valmistatud ja läbi viidud ning on osaletud teiste asutuste õppustel ja harjutustel.
3.9 Analüüsib ja teeb ettepanekuid varjumisega seotud võimalike IKT arendustele.	IKT arendused varjumise korraldamiseks on analüüsitud, vajalikud lahendused on välja töötatud ja rakendatud.
3.10 Osaleb kriisi ja riigikaitse valdkonnaga seotud arengukavade, tegevuskavade ja õigusaktide välja töötamisel.	Arengukavadesse, tegevuskavadesse ja õigusaktidesse on antud Päästeameti seisukohad.
3.11 Osaleb Päästeameti riikliku staabi töös.	Vastavalt oma pädevusele ja oskustele on staabitöös osaletud.
3.12 Töötab välja vabatahtlike päästjate kaasamise põhimõtted varjumise ülesande täitmiseks.	Välja on töötatud põhimõtted vabatahtlike päästjate kaasamiseks varjumisel ning vajadusel viidud sisse muudatused dokumentidesse.
3.13 Täidab tööülesandeid ja osaleb koolitustel vastavalt kriisirollile.	Ülesanded on täidetud ja koolitustel osaletud.
3.14 Varalise vastutuse korral tagab riigivara säilimise, varaarvestuse ning aruandluse.	Varade üle on peetud korrektne arvestus, vajalik aruandlus esitatud.
3.15 Täidab vahetu juhi antud ühekordseid teenistusülesandeid.	Ühekordsed teenistusülesanded on täidetud.

4. Ametikoha täitjal on õigus:

- 4.1 esindada Päästeameti oma vastutusala ülesannete täitmisel;
- 4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks Päästeameti struktuuriüksustelt vajalikku informatsiooni, selgitusi ning dokumente;
- 4.3 saada teenistuseks vajalikku ametialast täiendkoolitust;
- 4.4 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
- 4.5 saada oma ülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning kasutada Päästeameti vara ja vahendeid vastavalt kehtestatud korrale;
- 4.6 keelduda ebaseaduslike korralduste ning ülesannete täitmisest.

5. Ametikoha täitja vastutab:

- 5.1 ametijuhendiga ja teiste töökorralduslike regulatsioonidega pandud teenistuskohustuste nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 vahetu juhi antud seaduslike korralduste ja ülesannete nõuetekohase, õiguspärase ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.3 valdkonda reguleerivate õigusaktide nõuetekohase täitmise eest;

- 5.4 teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, salastatud välisteabe, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe saladuses hoidmise eest;
- 5.5 ametialasest üleastumisest või muudest õigusrikkumistest vahetu juhi viivitamatu informeerimise eest;
- 5.6 tema kasutusse antud riigivara heaperemeheliku kasutamise ning dokumentide korrasoleku ja säilimise ning nende tagastamise eest teenistussuhte lõpetamisel;
- 5.7 töökorra, ohutustehnika- ja tuleohutusnõuete ning teistest teenistust reguleerivatest eeskirjadest ja juhenditest kinnipidamise eest.

6. Ametikohal töötamiseks esitatavad nõuded:

- 6.1 Haridus: vastavalt siseministri määrusele „Päästeteenistujate kutsesobivuse nõuded, sealhulgas füüsilise ettevalmistuse, hariduse- ja tervisenõuded“.
- 6.2 Töökogemus: eelnev töökogemus ametis või kogemus ametikoha tegevusvaldkonnas.
- 6.3 Teadmised: asutuse tegevusvaldkonda ja oma töövaldkonda reguleerivate õigusaktide tundmine, planeerimisalased teadmised, ehitusvaldkonna hea tundmine.
- 6.4 Arvutioskus: teksti- ja andmetöötlusprogrammide ning valdkonnas kasutatavate infosüsteemide kasutamise oskus.
- 6.5 Keeleoskus: eesti keele valdamine kõrgtasemel ja inglise keele valdamine kesktasemel.
- 6.6 Isikuomadused: analüüsi- ja sünteesivõime, initsiatiiv ja algatusvõime, täpsus, julgus, usaldusväärsus.
- 6.7 Juhiload: B-kategooria juhiload.

7. Ametijuhendi muutmine

- 7.1 Ametijuhend või selle muudatus jõustub selle kinnitamisel.
- 7.2 Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuse aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd asutuses ümber korraldada.
- 7.3 Ametijuhendit võib muuta teenistuja nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioon(id), nõutav erialane ettevalmistus, teenistuja palk ega suurene oluliselt teenistuskohustuste maht.
- 7.4 Ametijuhend allkirjastatakse digitaalselt.

Kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ja kohustun seda täitma.

Allkirjastatakse digitaalselt
Teenistuja: